

ZARZĄDZENIE NR 2/2021

WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad Zakładem Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej sp. z o.o.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 ust. 1 i 3, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 1 ust. 2, art. 2, art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, 492, 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego nad Zakładem Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej sp. z o.o., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy według kompetencji określonych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Dębica Kaszubska oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębicy Kaszubska sp. z o.o.

3. Zarządzenie podlega przekazaniu organom spółki celem zapoznania i stosowania w organizacji funkcjonowania spółki.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1/2017 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad Zakładem Gospodarki Komunalnej w Dębicy Kaszubskiej sp. z o.o.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

Iwona Warkocka

**ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO NAD
ZAKŁADEM GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DĘBNICY KASZUBSKIEJ SP. Z O.O.**

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Gminę nad Zakładem Gospodarki Komunalnej w Dębownicy Kaszubskiej sp. z o.o. należą:

- 1) wzrost efektywności działania oraz skuteczności zarządzania spółką;
- 2) racjonalne wykorzystanie zasobów majątkowych i osobowych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań własnych Gminy;
- 3) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Gminy związanych z wykonywaniem przez spółkę zadań i celów, dla których została powołana;
- 4) stworzenie warunków do skutecznego monitorowania i oceny działalności spółki oraz nadanie nowych form i procedur wykonywania uprawnień właścicielskich.

§ 2. Ilekroć w Zasadach nadzoru właścicielskiego jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dębница Kaszubska;
- 2) **Spółce** - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Dębownicy Kaszubskiej sp. z o.o.;
- 3) **uprawnieniach właścicielskich** - należy przez to rozumieć uprawnienia wynikające z tytułu prawa własności nad Spółką;
- 4) **nadzorze właścicielskim** - należy przez to rozumieć podejmowane przez Gminę wobec Spółki oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikających z prawa własności nad Spółką;
- 5) **nadzorze formalnym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie spraw związanych z działaniem organów spółki oraz dokumentacją spółki regulującą jej funkcjonowanie;
- 6) **nadzorze ekonomiczno-finansowym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie analizy i oceny efektywności działania spółki, jej sytuacji finansowej oraz sprawozdawczości finansowej;
- 7) **nadzorze merytorycznym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie prawidłowego, niezakłóconego i gospodarnego świadczenia usług komunalnych, a także innych mieszczących się w przedmiocie działalności spółki.

Rozdział 2.

Formy nadzoru właścicielskiego

§ 3. W zakresie nadzoru formalnego nad działalnością Spółki Zastępca Wójta Gminy posiada uprawnienia do:

- 1) bieżącej analizy dokumentacji określającej funkcjonowanie spółki i jej organów;
- 2) monitorowania sytuacji organizacyjnej w Spółce;
- 3) kierowania wniosków do Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki o udzielenie informacji na temat dokumentacji spółki i jej organizacji oraz złożenia wyjaśnień w tym zakresie;
- 4) rekomendowanie Wójtowi Gminy podjęcie czynności odnoszących się do regulacji funkcjonujących w Spółce;

- 5) oceny formalnej dokumentacji przedkładanej przez Zarząd Spółki do odbycia zgromadzenia wspólników;
- 6) nadzorowania spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki.

§ 4. W zakresie nadzoru ekonomiczno-finansowego nad działalnością Spółki Zastępca Wójta Gminy, przy pomocy Skarbnika Gminy, posiada uprawnienia do:

- 1) bieżącej analizy dokumentacji finansowej Spółki, przeglądania ksiąg rachunkowych i dokumentów księgowych, a także kierowania w tym zakresie wniosków do Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki o udzielenie informacji lub złożenie wyjaśnień;
- 2) pozyskiwania od Zarządu miesięcznych informacji o wynikach ekonomiczno-finansowych Spółki;
- 3) pozyskiwania od Zarządu Spółki rocznych sprawozdań finansowych, celem ich oceny i zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników;
- 4) dokonywanie analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki poprzez interpretację wskaźników finansowych (m. in. wskaźników rentowności, płynności, sprawności działania, zadłużenia itp.).

§ 5. W zakresie nadzoru merytorycznego nad działalnością Spółki Zastępca Wójta Gminy posiada uprawnienia do:

- 1) monitorowania zakresu prowadzonej działalności gospodarczej przez Spółkę oraz rekomendowanie Wójtowi Gminy zmian w tym zakresie – z uwzględnieniem uwarunkowań rynkowych, możliwości finansowych i logistycznych Spółki;
- 2) monitorowanie stanu urządzeń ruchomych i nieruchomych wykorzystywanych przez Spółkę do prowadzenia działalności oraz rekomendowanie Wójtowi Gminy konieczności dokonania nakładów inwestycyjnych;
- 3) nadzorowanie efektywności wykorzystania zasobów majątkowych i osobowych Spółki w prowadzonej działalności gospodarczej oraz weryfikacja zasadności ich użycia;
- 4) koordynowanie spójności działalności Spółki z planami inwestycyjnymi, budżetem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy.

§ 6. Do zadań Zastępcy Wójta Gminy wyznaczonego do wykonywania nadzoru właścicielskiego nad Spółką należy:

- 1) utrzymywanie stałego, bezpośredniego kontaktu z Zarządem oraz Radą Nadzorczą Spółki celem pozyskania informacji o Spółce oraz o stanie realizacji zadań i celów dla których została powołana;
- 2) uczestnictwo w zgromadzeniu wspólników i wsparcie według kompetencji w wykonywaniu prawa głosu przez organ właścicielski;
- 3) gromadzenie, przetwarzanie i analiza dokumentacji dotyczących Spółki, stosownie do kompetencji nadzorczych;
- 4) niezwłoczne informowanie organu właścicielskiego o stwierdzonych nieprawidłowościach w Spółce;
- 5) przedstawianie organowi właścicielskiemu kwartalnych pisemnych informacji o stanie Spółki stosownie do kompetencji, składanych do końca miesiąca następującego po danym kwartale.

§ 7.1. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej działa Zarząd oraz trzyosobowa Rada Nadzorcza.

2. Zasady działania tych organów określa umowa Spółki, Kodeks spółek handlowych oraz inne akty powszechnie obowiązującego prawa, regulujące zasady powoływania i odwoływania ich członków oraz zakres kompetencji i odpowiedzialności.

3. Niniejsze Zarządzenie nie narusza postanowień tych aktów, a w przypadku wątpliwości interpretacyjnych mają one pierwszeństwo stosowania przed zapisami niniejszego Zarządzenia.

4. Zarząd oraz Rada Nadzorcza Spółki są zobowiązane współpracować z Zastępcą Wójta Gminy w zakresie ich kompetencji.

5. Zarząd w zakresie bieżącego kierowania Spółką, a Rada Nadzorcza w zakresie komplementarnych działań kontrolno-nadzorczych nad Spółką kierują się w pierwszej kolejności zapewnieniem właściwej realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej. W tych działaniach prym wiodzie zasada optymalizacji nakładów do realizowanych usług publicznych oraz wyników finansowych Spółki.